

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie,
działając na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Włodawy z dnia 28 lutego 2025 r., zaprasza
do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł

Procedura zamówienia publicznego prowadzona jest w oparciu o zarządzenie nr 47/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie i Warsztacie Terapii Zajęciowej we Włodawie – z późn. zm.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami będących mieszkańcami gminy miejskiej Włodawa, w związku z przystąpieniem Gminy Miejskiej Włodawa do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”.
2. Usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, zwanej dalej „uczestnikiem”, w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres czynności w ramach usług asystenta obejmuje w szczególności:
 - 1) wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcie uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Usługi asystencji osobistej będą realizowane w terminie do dnia 14 grudnia 2025 r. Wymiar usług nie przekroczy 226 godzin.
4. Usługi asystencji osobistej, w zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
5. Godzina usługi asystencji osobistej jest godziną zegarową liczoną, jako faktycznie przepracowany czas w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca realizacji zadania. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
6. Liczba osób do objęcia pomocą w formie usług asystencji osobistej, na dzień sporządzenia ogłoszenia, wynosi 1 (jedna).
7. Wykonawca będzie świadczył usługi asystencji osobistej na podstawie indywidualnej dokumentacji wydawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie zawierającej:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika, jego adres zamieszkania i nr telefonu kontaktowego;
 - 2) imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, w przypadku uczestnika będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną;
 - 3) informacje dot. ograniczeń uczestnika w zakresie komunikowania się lub poruszania się;
 - 4) informacje dot. zakresu usług asystenta osobistego, w tym rodzaj oczekiwanego wsparcia;
 - 5) okres, na jaki przyznano usługi asystencji osobistej;
 - 6) wymiar przyznanych usług asystenckich.
8. Ze względu na dobro i potrzeby osób, na rzecz których świadczone będą usługi asystencji osobistej, w wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość ustnego (np. telefonicznego) i pisemnego (np. faksem, e-mailem) poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia lub przerwania realizacji usługi. Każde tego typu zdarzenie wymagać będzie sporządzenia stosownej dokumentacji w formie pisemnej tj. notatki.
9. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał dane osób korzystających z usług asystencji osobistej w niezbędnym zakresie, w sposób

określony w odrębnej umowie dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.).

II. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi samodzielnie i nie powierzy jej wykonania osobie trzeciej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej z realizowanej usługi, w szczególności:
 - 1) prowadzenia kart realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, będących podstawą rozliczenia usług asystencji osobistej;
 - 2) prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin wykonania umowy.
3. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość świadczonych usług asystencji osobistej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z wymogami prawa i nieujawnianiu ich.
5. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonania zamówienia, w miejscu jego realizacji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin zawarcia umów (przewidywany): wrzesień 2025 r.
2. Umowa będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Realizacja zamówienia wymaga Wykonawcy, który:
 - 1) nie jest członkiem rodziny uczestnika, opiekunem prawnym uczestnika lub osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem;
 - 2) posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą Zamawiającego, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
posiada co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;
 - 3) nie ma orzeczonego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub doświadczenie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 ogłoszenia;
 - 4) oświadczenie dotyczące działalności gospodarczej, w tym braku orzeczonego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 ogłoszenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 5) oświadczenie dotyczące braku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 ogłoszenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia);

- 6) podpisaną „klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
2. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone dopiskiem lub pieczęcią o treści „*Za zgodność z oryginałem*” i podpisane przez Wykonawcę/ Oferenta. Zamawiający może żądać dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę/ Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może tego potwierdzić.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę/ Oferenta.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

Oferta na: Świadczenie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami będących mieszkańcami gminy miejskiej Włodawa
Nr sprawy: MOPS.271.6.2025.BA
Nie otwierać przed dniem 8 września 2025 r. do godz. 10:00.
6. Zamawiający zastrzega, że Oferenci przygotowują oferty na własny koszt i własnym staraniem.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawcy/ Oferenci są związani ofertą przez okres 14 dni od dnia złożenia oferty.
9. Wykonawcy/ Oferenci, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wynikach postępowania.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z ustaleniami niniejszego ogłoszenia należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 września 2025 r. do godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą tradycyjną bądź dostarczyć za pośrednictwem kuriera. Adres/ siedziba Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa.
2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera, Zamawiający musi ją otrzymać przed upływem terminu i godziny, o których mowa w ust. 1.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym, jako termin składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca/ Oferent może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
5. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, z dopiskiem „*WYCOFANIE*” lub „*MODYFIKACJA*”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z zapisami Programu, koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne koszty, poniesione przez zatrudniającego zgodnie z przepisami prawa, jeśli Zamawiający będzie musiał je ponieść. Powyższe dotyczy w szczególności osób, które nie osiągają miesięcznie co najmniej minimalnego wynagrodzenia.
2. W celu zachowania porównywalności cen ofertowych, w przypadku osób nieosiągających minimalnego wynagrodzenia, do podanej jednostkowej ceny ofertowej brutto, zostaną doliczone koszty pracodawcy.
3. Jednostkową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. za jedną godzinę świadczonych usług asystencji osobistej (60 min.), należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” – będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

4. Jednostkowa cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jednostkowa cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Jednostkowa cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy/ Oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą jednostkową cenę ofertową.

VIII. OPIS KRYTERIÓW BĘDĄCYCH PODSTAWĄ OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oferty spełniające wymagania Zamawiającego zostaną sklasyfikowane kolejno według jednostkowych cen za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą jednostkową ceną ofertową.
2. Jeżeli Wykonawca/ Oferent wybrany do realizacji zamówienia będzie uchylał się od podpisania umowy, tzn. co najmniej dwukrotnie nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy, Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą/ Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo biorąc pod uwagę pozostałe oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę/ Oferenta do ich uzupełnienia. W przypadku, gdy Wykonawca/ Oferent nie dostarczy brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Adriana Bisko, Inspektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, nr tel. 82/ 57 21 321 w. 62

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej we Włodawie

/-/ Grażyna Nowak