

Zarządzenie nr 214/2024
Burmistrza Włodawy
z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/53/15 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r., poz. 3233 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 155/2024 Burmistrza Włodawy z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 ust. 3:
 - a) pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) podejmowanie niezbędnych czynności w celu ustalenia rodzaju i zakresu udzielanej pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania oraz przygotowywanie wniosków o dodatkowe środki finansowe na realizację zadania;

6) nadzór nad działaniami podejmowanymi w ośrodku, z zakresu udzielania pomocy materialnej dla uczniów;”;
 - b) skreśla się pkt 8 i 9;
- 2) w § 20 ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) podejmowanie działań wynikających z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, w tym:

 - a) czynności związanych z wyborem wykonawcy oraz bieżącym nadzorem świadczonych usług,*
 - b) dokonywanie bieżącej analizy wydatków, zgłaszanie potrzeb na dodatkowe środki finansowe na realizację zadania oraz sporządzanie w tym zakresie sprawozdań rzeczowo-finansowych.”;*
- 3) w § 31 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do pozostałych obowiązków pracownika ds. Projektów i Programów należy:

 - 1) prowadzenie spraw w zakresie realizowanych przez ośrodek postępowań administracyjnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, w tym wykonywanie czynności związanych z postępowaniami odwoławczymi;*
 - 2) dokonywanie analizy wydatków kwalifikowanych oraz przygotowywanie list wypłat przyznanych stypendiów i zasiłków szkolnych,*
 - 3) przygotowywanie wniosków oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów, w tym rocznego rozliczania otrzymanej dotacji;*
 - 4) prowadzenie spraw BHP oraz przeciwpożarowych ośrodka;*
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i przeciwpożarowych w obiektach ośrodka.”;*
- 4) w § 34 skreśla się pkt 7 i 8.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Burmistrz Włodawy

Wiesław Muszyński