



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 października 2015 r.

Poz. 3233

UCHWAŁA NR XIII/53/15 RADA MIEJSKA WE WŁODAWIE

z dnia 20 sierpnia 2015 r.

Rada Miejska we Włodawie w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.) Rada Miejska we Włodawie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Włodawy i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/142/2008 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Korzeniewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/53/15
Rady Miejskiej we Włodawie
z dnia 20 sierpnia 2015 r.**

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Włodawa, powołana Uchwałą Nr X/50/90 Miejskiej Rady Narodowej we Włodawie z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie celowości utworzenia jednostki budżetowej – Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie.

2. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren miasta Włodawa.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Włodawa, Al. Józefa Piłsudskiego 41.

4. Ośrodek posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:
„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 41”.

5. Ośrodek jest finansowany z budżetu Gminy Miejskiej Włodawa, zwanej dalej „Gminą” oraz z budżetu państwa.

6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) w zakresie zadań własnych gminy – Burmistrz Włodawy;
- 2) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Lubelski;
- 3) w zakresie zadań realizowanych przez Warsztat Terapii Zajęciowej we Włodawie – Starosta Powiatu Włodawskiego.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202);

- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.);
- 5) Uchwały Nr X/50/90 Miejskiej Rady Narodowej we Włodawie z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie celowości utworzenia jednostki budżetowej – Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie;
- 6) Uchwały Nr II/295/97 Zarządu Miejskiego we Włodawie z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie utworzenia warsztatów terapii zajęciowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie w budynku położonym we Włodawie przy ulicy Sztabowej 3;
- 7) niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb oraz umożliwienia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące swym zakresem zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne Gminy, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubelskiego a przy realizacji zadań własnych ustaleniami przekazanymi przez Burmistrza Włodawy.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zderzenia losowego, na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 8) praca socjalna;
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 10) zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 11) dożywianie dzieci;
- 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 14) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

4. Do pozostałych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.

5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej, a także cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5. Ośrodek realizuje także zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne Gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114) do których należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych tj. zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
 - b) prowadzenie ewidencji księgowo- merytorycznej dla tego zadania,
 - c) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) przygotowywanie list wypłat świadczeń,
 - e) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych,
 - f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy,
 - g) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy,
 - h) współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 859, z późn. zm.), do których w szczególności należy:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) prowadzenie ewidencji księgowo- merytorycznej,
 - c) opracowywanie i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - d) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
 - e) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - g) sporządzanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
 - h) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- i) współpraca z instytucjami w zakresie funduszu alimentacyjnego;
- 3) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.), do których w szczególności należy:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie przyznania dodatku energetycznego,
 - b) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego,
 - c) wypłacanie dodatku energetycznego;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581), do których należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
 - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567), do których w szczególności należy:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie zasiłków dla opiekunów,
 - b) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
 - c) opracowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zasiłków dla opiekunów,
 - d) wypłacanie zasiłków dla opiekunów;
 - 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.), do których w szczególności należy:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych,
 - b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy,
 - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych, wstrzymania, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji oraz odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych,
 - d) wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
 - 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.), do których w szczególności należy:
 - a) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji prac asystentów rodziny,
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym prowadzenie placówki wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji

- opiekuńczo- wychowawczych poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierają,
- d) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - e) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie lubelskiemu w wersji elektronicznej,
 - f) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
 - g) realizacja zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wsparcia rodziny;
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), do których w szczególności należy:
- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - d) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w zakresie udzielenia uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendiów i zasiłków szkolnych.

2. Realizacja przez Ośrodek zadania, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie uchwały Nr XVI/77/2011 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 28 października 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania związane z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

§ 8. W zakres działalności Ośrodka wchodzi również inne działania, w tym na rzecz osób niepełnosprawnych. W ramach tych działań przy Ośrodku działa Warsztat Terapii Zajęciowej we Włodawie.

Rozdział 3

Kierownictwo i organizacja Ośrodka

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za jego działalność Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, zwany dalej „Kierownikiem Ośrodka”, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Włodawy.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Włodawy.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Włodawy. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Burmistrza Włodawy.

2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje jednoosobowo w zakresie i na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Włodawy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej we Włodawie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta Włodawa.

§ 11. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji o przyznaniu i odmowie świadczeń w zakresie udzielonych upoważnień;
- 2) wystawianie tytułów egzekucyjnych w sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników;
- 4) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych Ośrodka, o których mowa w § 12 statutu;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Włodawy.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie zawierający szczegółowy wykaz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, ich organizację i podporządkowanie, przypisane im zadania, zasady i warunki ich funkcjonowania.

2. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne;
- 2) samodzielne stanowiska pracy;
- 3) Świetlica Środowiskowa we Włodawie.

§ 13. 1. Regulamin organizacyjny Ośrodka opracowuje Kierownik Ośrodka, a następnie zatwierdza swoim zarządzeniem Burmistrz Włodawy.

2. Regulamin organizacyjny Świetlicy Środowiskowej we Włodawie oraz regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej we Włodawie wprowadzane są zarządzeniem Kierownika Ośrodka, zaakceptowanymi przez Burmistrza Włodawy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną objętą budżetem Miasta Włodawa.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzany przez Kierownika Ośrodka, w którym w trakcie roku mogą być dokonywane zmiany.

4. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Miejską we Włodawie.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.