

MOPS.711.3.2018.PG

Włodawa, 31 sierpnia 2018 r.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie
zaprasza do otwartego konkursu ofert na realizację zadania
publicznego pn. „Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych
uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2018 r. na terenie Gminy Miejskiej
Włodawa”**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie zamierza zlecić realizację zadania publicznego z zakresu integracji społecznej bezrobotnych pn. „Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2018 r. na terenie Gminy Miejskiej Włodawa” organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Program Aktywizacja i Integracja jest finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu „Aktywizacja i Integracja klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” i ze środków budżetu gminy.

W celu wyboru podmiotów realizujących działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych objętych programem Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z poniższymi warunkami:

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265).
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

III. OPIS ZADANIA

1. **Realizacja zajęć z zakresu integracji społecznej bezrobotnych objętych PAI celem podniesienia umiejętności osobistych i społecznych oraz motywacji do aktywnego poszukiwania, a następnie utrzymania pracy.** Działania w zakresie integracji społecznej powinny służyć kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym tych osób.
2. **Uczestnikami programu Aktywizacja i Integracja będą osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, dla których Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie ustalił profil pomocy III zakwalifikowane do udziału w projekcie „Aktywizacja i Integracja klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie”.** W szczególności będą to osoby bez kwalifikacji zawodowych, z niewystarczającymi kompetencjami i deficytami utrudniającymi funkcjonowanie w środowisku pracy.



3. Działania w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2018 r. na terenie Gminy Miejskiej Włodawa powinny obejmować następujące moduły tematyczne:

- a) trening asertywności,
- b) efektywna komunikacja interpersonalna,
- c) budowanie motywacji osobistej i postawy proaktywnej,
- d) kształtowanie poczucia własnej wartości,
- e) panowanie nad emocjami i techniki redukcji stresu,
- f) autoprezentacja,
- g) elementy savoir-vivre,
- h) analiza własnych mocnych i słabych stron w celu rozwoju i wykorzystania ich w życiu zawodowym,
- i) umiejętność wyznaczania i osiągnięcia celów,
- j) planowanie i zarządzanie budżetem domowym.

Przedstawiony zakres tematyczny w ramach treningu umiejętności osobistych i społecznych stanowi katalog otwarty. Oznacza to, że podmioty realizujące ten zakres wsparcia, w pracy z bezrobotnym mogą wykorzystywać szerokie spectrum działań doradczych i zajęć warsztatowych, w zależności od potrzeb i oczekiwań grupy, które będą zmieniać postawę bezrobotnych i wspomagać proces aktywizacji zawodowej.

Łącznie zajęcia powinny obejmować 80 godzin zajęć grupowych.

4. Zajęcia z zakresu integracji społecznej bezrobotnych mają być realizowane w mieście Włodawa.

Zadanie publiczne obejmuje realizację działania treningu umiejętności osobistych i społecznych realizowanego na terenie miasta Włodawa wg niżej wymienionych warunków:

- a) zajęcia będą realizowane w grupie liczącej 10 osób,
- b) termin odbywania zajęć: październik - listopad 2018 r,
- c) trening powinien obejmować 80 godzin zajęć grupowych,
- d) miejscem odbywania zajęć będzie udostępniona bezpłatnie sala w Urzędzie Miejskim we Włodawie.

IV. DANE ZA LATA 2017 i 2018

W roku 2017 i 2018 do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie nie realizowała zadania z podanego zakresu.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 5 600 zł (stawka godzinowa pracy trenera w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 70 zł).

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie miasta Włodawa.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy realizatora usługi po zawarciu umowy o realizację zadania.



3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umowy pisemnej zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
5. Udział w otwartym konkursie ofert oraz złożenie oferty oznacza, iż oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz akceptuje określone w nim warunki.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: I połowa października 2018 r. — listopad 2018 r. (2 miesiące)

Warunki realizacji zadania:

1. zajęcia z zakresu integracji społecznej bezrobotnych będą realizowane w mieście Włodawa w sali udostępnionej przez Urząd Miejski we Włodawie.
2. do realizacji zajęć wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenera posiadającego łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
 - a) wykształcenie wyższe, preferowane pedagogiczne lub psychologiczne i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć grupowych;
 - b) doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodne z tematyką prowadzonych zajęć,
3. zajęcia powinny odbywać się dwa razy w tygodniu (poniedziałek-wtorek) po 5 godzin dziennie (pomiędzy godz. 8⁰⁰ a 15⁰⁰), tj. 10 godzin tygodniowo,
4. równoległe uczestnicy zajęć, w pozostałe dni tygodnia, będą wykonywać prace społecznie użyteczne dwa razy w tygodniu po 5 godzin dziennie, tj. 10 godzin tygodniowo,
5. przed rozpoczęciem zajęć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie przekaże wykonawcy listę osób bezrobotnych skierowanych na zajęcia,
6. realizator zadania zobowiązuje się do prowadzenia listy obecności uczestników zajęć oraz bieżącego informowania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie o każdej nieobecności uczestnika zajęć, niesatysfakcjonującym przebiegu zajęć przez niestosowne zachowanie danego uczestnika lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zajęć.
7. zajęcia z grupowego poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego) i warsztaty trenerskie zakończą się wydaniem uczestnikom dokumentów poświadczających ukończenie ww. działań (zaświadczenie/certyfikaty).
8. do realizacji zajęć z grupowego poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego) i warsztatów trenerskich zapewnione (zakupione) zostaną uczestnikom materiały szkoleniowe (notes, długopis, skrypt(-y), które po zakończeniu zajęć i warsztatów przejdą w posiadanie uczestników.
9. w trakcie zajęć z grupowego poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego) i warsztatów trenerskich zapewniony zostanie catering (woda mineralna, herbata, kawa, kruche ciastka).
10. realizator zadania dysponuje sprzętem multimedialnym niezbędnym do przeprowadzenia zajęć.
11. realizator zadania zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
12. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VIII. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, 22-20 Włodawa (parter, pokój nr 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰- 15³⁰ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 września 2018 r. do godziny 15³⁰**.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie. **Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.**
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
8. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy napisać „nie dotyczy”.
9. Oferty niekompletne lub nie zawierające wymaganych informacji nie będą brane pod uwagę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwą zadania.
11. **Załączniki do oferty:**
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji:
 - za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - w przypadku odpisu wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert poświadczą się aktualną treść tych dokumentów,
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania, w przypadku, gdy w odpisie z KRS oferent nie ma wyszczególnionej danej działalności,
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie lub inne dokumenty potwierdzające umiejętności, doświadczenie lub osiągnięcia osób realizujących zadanie,
 - e) do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie o ofercie.
 - f) umowa partnerska w przypadku realizacji zadania publicznego w partnerstwie.
12. **Oryginały dokumentów** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną (zgodnie ze statutem organizacji). Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje imienną pieczętką, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.
13. **Kserokopie dokumentów** załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „w zakresie stron” oraz zawierać podpis osoby uprawnionej w sposób podany powyżej.
14. **Ocena formalna oferty zostanie przeprowadzona według kryteriów:**
 - a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?
 - b) Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ogłoszeniu?
 - c) Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d) Czy działalność statutowa oferenta jest spójna z założeniami zadania?
- e) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?
- f) Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego?
- g) Czy prawidłowo został określony tytuł zadania publicznego?
- h) Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?
- i) Czy załączniki są dołączone do oferty?
- j) Czy są wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty?
- k) Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby do tego uprawnione?

IX. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT:

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **24 września 2018 r. o godz. 10.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie. Od decyzji Kierownika w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego (w tym: potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)
 - b) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności,
 - c) posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe trenera w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnych z tematyką zajęć w ostatnich 5 latach,
 - d) rozwój zawodowy i osobisty trenera rozumiany jako udział w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych i seminariach, zgodnych lub pokrewnych z tematyką zajęć, w ostatnich 3 latach.
 - e) uwzględnia inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub mające znaczenie dla miasta Włodawa.
4. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie www.mops.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej – www.mops.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, po zakończeniu postępowania konkursowego.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Borkowska - Luć